



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 17

Del 29/01/2019

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE - APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA.**

Originale

L'anno **2019** addì **29** del mese di **Gennaio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 13.30.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CONCU PIER LUIGI	Sindaco	SI
MAMELI GABRIELLA	Vice Sindaco - Assessore	SI
GESSA LUIGI	Assessore	SI
PERRA MARIA FULVIA	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	SI
CIONI RICCARDO	Assessore	SI
Totale Presenti 7	Totale Assenti 0	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Sindaco, Dott. Ing. CONCU PIER LUIGI, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 14 del 25/01/2019 a firma del Sindaco, avente ad oggetto "ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE - APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA", predisposta dal Servizio competente;

Visto l'articolo 97, comma 1°, della Costituzione il quale prevede che i pubblici uffici debbono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione;

Visto altresì il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che agli articoli 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto ancora l'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 secondo il quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Tenuto conto che l'articolo 48, comma 3°, del citato D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL) assegna alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Richiamata al riguardo la deliberazione del Consiglio Comunale n° 131 del 17 dicembre 2010 avente ad oggetto: "CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI PRINCIPI INTRODOTTI DAL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009, N° 150.";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 31 dicembre 2010;

Considerato che al Titolo IV – Capo I del Regolamento in esame viene definita l'attuale struttura organizzativa del Comune, articolata in Aree che rappresentano l'unità di massima dimensione raggruppanti – per individuazione di funzioni – servizi e/o uffici, Aree alle quali preporre Funzionari di Cat. D con l'incarico di responsabilità derivante dal conferimento delle funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 24 del 26 febbraio 2014 e successive modifiche apportate con atti n° 117 del 05 agosto 2015, n° 120 del 19 agosto

2015 e n° 20 del 10 marzo 2017, con la quale l'Amministrazione ha rivisitato lo schema organizzativo dell'Ente, approvando la macrostruttura con la ridefinizione delle competenze;

Tenuto presente che allo stato attuale l'apparato burocratico del Comune risulta così articolato:

AREA 1 - SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE - SPORTIVA
AREA 2 - BILANCIO E PERFORMANCE
AREA 3 - ENTRATE
AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA
AREA 5 - URBANISTICA - EDILIZIA - SUAPE
AREA 6 - LAVORI PUBBLICI
AREA 7 - AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI
AREA 8 - POLIZIA LOCALE
AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI/CONTRATTI
AVVOCATURA COMUNALE
STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO
STAFF DEL SEGRETARIO

Atteso che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato allo scopo di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, alle esigenze ed alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

Che l'organizzazione dell'Ente, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e, pertanto, non si può prescindere da un costante ed opportuno adeguamento degli assetti organizzativi dell'intera struttura al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

Che il procedimento di definizione del nuovo modello organizzativo è finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, funzionale al processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso al contenimento delle spese in materia di personale, alla razionalizzazione dei procedimenti ed allo snellimento delle procedure;

Ricordato ora che nel mese di giugno 2017 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;

Valutato che, al fine di dare attuazione al programma amministrativo, nell'ottica di un collegamento ottimale tra le risorse a disposizione e gli obiettivi generali e strategici definiti da questa Amministrazione Comunale, si rende necessario procedere

all'adeguamento organizzativo e funzionale della struttura dell'Ente, anche mediante la riconfigurazione delle competenze da attribuire alle singole Aree;

Accertato a tal proposito che la vigente normativa dianzi richiamata in merito all'organizzazione dell'Ente legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra questi e la struttura;

Dato atto innanzitutto che l'elaborazione del progetto di un nuovo modello organizzativo nasce dall'esigenza di procedere all'accorpamento di funzioni, e ciò sia per limitare l'attuale frazionamento di compiti tra le diverse Direzioni nell'ambito della medesima procedura, sia per assicurare maggior impulso ad alcune Aree particolarmente deficitarie di risorse umane attraverso la creazione di nuove strutture amministrative interarea;

Che sussiste inoltre la necessità di istituire l'Area denominata "Avvocatura Comunale" per consentire che l'esercizio delle funzioni facenti capo all'Avvocato dell'Ente avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia, assegnandovi anche le funzioni riguardanti Contenzioso, Consulenza legale, Recupero crediti e Affari Legali;

Che la revisione dell'attuale macrostruttura è peraltro finalizzata ad un nuovo adeguamento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione nonché in materia di trasparenza;

Sentito il Sindaco spiegare che:

alcuni accorpamenti di servizi, prima facenti capo ad aree diverse, trovano la loro ragione nell'esigenza, di carattere temporaneo, di far confluire alcune professionalità, operanti in tali servizi, nell'Unità di Progetto costituita con delibera della Giunta n. 234 del 19/12/2018;

il servizio di igiene urbana, attualmente affidato con ordinanza sindacale, necessita di nuova progettazione e affidamento in tempi contingentati;

tale attività è stata affidata alla costituenda Unità di Progetto della quale è stato chiamato a farne parte l'attuale Direttore del Servizio di Igiene Urbana;

pertanto tale servizio è stato accorpato ad altra Area ma è opportuno che, al termine dell'incarico dell'UDP, ritorni a far parte di un'Area dedicata in quanto confacente alla sua importanza in termini di impatto economico, sulla cittadinanza e sull'ambiente, al fine di proseguire il trend di miglioramento conseguito in questi anni delle percentuali di raccolta differenziata raggiunta dalla cittadina di Selargius;

Sentito altresì il Sindaco osservare che:

anche l'Area Personale, attualmente carente di risorse umane per l'assenza sopravvenuta di due unità, accorpata temporaneamente ad altra Area, potrà ritrovare la sua autonomia una volta ripristinata la dotazione organica;

pertanto, alcuni accorpamenti e riduzioni di Aree hanno un carattere di temporaneità e già dal prossimo anno è intendimento dell'Amministrazione di provvedere ad una nuova rivisitazione della macrostruttura nel senso sopra descritto;

Rilevato che l'intervento di riassetto organizzativo consentirà il razionale assolvimento di tutte le funzioni ascritte all'Ente, mediante una differente individuazione delle strutture con rinnovate competenze da assegnarsi ai Servizi inseriti all'interno delle stesse e la riallocazione di taluni di essi secondo un'ottica di razionalizzazione delle competenze;

Visto che la nuova struttura organizzativa del Comune di Selargius prevede sette Aree funzionali in luogo delle attuali 9 (Allegato "A"), ed un Ufficio di Staff a supporto degli organi di direzione politica istituito ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance;

Che ad ogni Area vengono assegnate le rispettive funzioni come indicate nell'Allegato "B";

Ritenuto di dover dare decorrenza alla nuova macrostruttura dell'Ente in approvazione con il presente atto dal **01/03/2019**, in considerazione dei tempi tecnici richiesti dalle procedure che dovranno essere attivate per la graduazione delle Aree ed il conferimento dei corrispondenti incarichi di posizione organizzativa;

Valutato in ultimo che in seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente sarà necessario allocare le unità di personale all'interno delle varie strutture in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione, da operarsi in sede di approvazione del PEG.;

Reso sulla presente proposta di deliberazione n° 14 del 25 gennaio 2019 il parere favorevole del Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. n° 267/2000;

All'unanimità

D E L I B E R A

Di approvare il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente nell'articolazione di cui all'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare altresì l'assegnazione alle strutture organizzative testè definite delle funzioni proprie, quale risulta dall'Allegato contrassegnato con la lettera "B", unito anch'esso alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto, come illustrato dal Sindaco, che alcuni interventi hanno carattere di temporaneità ed è intendimento dell'Amministrazione ripristinare nel 2020 l'autonomia di alcune Aree, come in premessa descritto;

Di fissare la decorrenza della nuova struttura organizzativa al **01/03/2019**;

Di dare atto che i singoli Direttori d'Area incaricati dovranno definire successivamente l'articolazione delle varie Aree in Servizi ed Uffici secondo criteri di funzionalità e di flessibilità, in ossequio alle prescrizioni dell'articolo 42, comma 6°, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance in vigore approvato con deliberazione G.C. n° 123 del 31 dicembre 2010;

Di dare atto altresì che gli atti di organizzazione degli uffici, come nel caso di specie, sono soggetti alla sola informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 5, comma 2°, del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'articolo 2, comma 17°, del D.L. n° 95/2012 convertito nella Legge n° 135/2012;

	Comune di Selargius	Numero 17	Data 29/01/2019
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CONCU PIER LUIGI

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 06/02/2019 al 21/02/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

Selargius, 06/02/2019

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

Atto in Originale
Delibera di Giunta Comunale Numero 17 del 29/01/2019